

громадськості, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

- подає органу обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;
- проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб;
- збирає, узагальнює та подає органу інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.3. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
- залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
- отримувати від органу проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;
- подавати пропозиції органу для подальшого розгляду на сесії районної ради;
- бути присутнім в установленому порядку у проведенні щорічної оцінки і атестації державних службовців місцевого органу виконавчої влади;
- розглядати скарги, отримані від громадських організацій щодо порушення процедур консультацій з громадськістю, надання інформації і пропозицій органу виконавчої влади.

3. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

3.1. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

3.2. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

3.3. Термін повноважень складу громадської ради - два роки.

3.4. До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.5. Членство в громадській раді є індивідуальним.

3.6. Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган.

3.7. Члени громадської ради зобов'язані узгоджувати свої дії, які виконуються від імені громадської ради, з іншими членами громадської ради, та отримувати від громадської ради повноваження на виконання зазначених дій.

3.8. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді та можливість його заміни;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;
- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним.

4. ІНІЦІАТИВНА ГРУПА.

4.1. Для формування складу громадської ради орган утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

4.2. Якщо при органі вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

4.3. До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та органу, при якому утворюється громадська рада.

4.4. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів орган в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

4.6. До заяви додаються:

- рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;
- копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.
- За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складе список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що орган повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

5. УСТАНОВЧІ ЗБОРИ.

5.1. Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при органі виконавчої влади до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

5.2. Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради орган оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

5.3. Орган затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

6. ГОЛОВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

6.1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

6.2. Голова громадської ради може мати заступника, який обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

6.3. Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

6.4. Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про громадську раду.

6.5. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені громадської ради;
- представляє громадську раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях колегії органу.

7. СЕКРЕТАР ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

7.1. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу зі зв'язків з громадськістю органу, який не є членом громадської ради.

7.2. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює орган.

8. ЗАСІДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

8.1. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

8.2. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

8.3. Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

8.4. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

8.5 У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник органу.

8.6. За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

8.7. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8.8. Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду органом.

8.9. Рішення органу, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

8.10. В разі незгоди з рішенням або рекомендаціями громадської ради орган виконавчої влади письмово інформує Раду про свою позицію та надає їй обґрунтування.

8.11. Громадська рада інформує орган та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці "Громадська рада" на офіційному веб-сайті органу та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

Орган забезпечує громадську раду та її робочі органи приміщенням для проведення прийому громадян, засідань ради та її комісій, а також засобами зв'язку, канцелярським приладдям; в разі виїзних засідань – транспортом, безкоштовним поданням інформації про діяльність Ради в місцеві ЗМІ.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення може бути доповнене чи змінено за рішенням більшості членів громадської ради (50% + 1 голос), присутніх на засіданні.

Будь-які зміни та доповнення до Положення погоджуються та схвалюються органом.